

 <p>KENCANA PESAKA ABADI INLAND TRANSPORTER</p>	Nomor	: SOP/OPS -MPKBC/002.00
	Revisi	: 00
	Halaman	:
	MEKANISME PENGINFORMASIAN DAN KONSULTASI SECARA KHUSUS KEPADA DJBC	

A. Umum

Mekanisme penginformasian secara khusus kepada Direktorat Jenderal Bea dan Cukai [DJBC] disusun dalam rangka :

1. Membangun sistem konsultasi, kerjasama, dan komunikasi antara Operator Ekonomi Bersertifikat dengan Direktorat Jenderal Bea dan Cukai [DJBC]
2. Memberikan panduan manajemen komunikasi, khususnya dalam pemberian informasi kepada Direktorat Jenderal Bea dan Cukai [DJBC]

B. Maksud dan Tujuan

1. Maksud

Memberikan panduan yang jelas mengenai mekanisme penginformasian kepada Direktorat Jenderal Bea dan Cukai [DJBC] tentang adanya transaksi tidak wajar atau mencurigakan pada dokumentasi barang impor maupun ekspor, atau terkait permintaan-permintaan yang tidak normal oleh pihak tertentu pada suatu pengangkutan

2. Tujuan

- a. Mengatur kewenangan Customer Service EXIM, Manajer EXIM, Manajer AEO dan Departemen Perusahaan Terkait pemberian informasi Direktorat Jenderal Bea dan Cukai [DJBC] tentang adanya transaksi tidak wajar atau mencurigakan pada dokumentasi barang impor maupun ekspor, atau terkait permintaan-permintaan yang tidak normal oleh pihak tertentu pada suatu pengangkutan
- b. Mengatur kewenangan Manajer AEO untuk melakukan konsultasi dan kerja sama dengan DJBC dalam pembahasan internal tentang ketentuan kepabeanan atau keamanan barang bersama jaringan pemasoknya.

C. Ruang Lingkup

konsultasi, kerjasama, dan komunikasi

D. Dasar

Peraturan Menteri Keuangan Republik Indonesia Nomor 227/PMK.04/2014
Tentang Operator Ekonomi Bersertifikat (Authorized Economic Operator)

E. Pokok Pengaturan

1. Mekanisme mekanisme penginformasian secara khusus oleh Operator Ekonomi kepada DJBC tentang adanya transaksi tidak wajar atau mencurigakan pada dokumentasi barang impor maupun ekspor, atau terkait permintaan-permintaan yang tidak normal oleh pihak tertentu pada suatu pengangkutan

- Customer Service EXIM melakukan verifikasi dan identifikasi barang yang akan diekspor atau diimpor setelah menerima kelengkapan dokumen ekspor atau impor dari Importir atau Eksportir
- Customer Service EXIM menyampaikan hasil identifikasi kepada Manajer EXIM jika ada transaksi yang tidak biasa dilakukan [tidak wajar] dan bersifat baru
- Manajer EXIM bekerjasama dengan pihak Importir atau Eksportir beserta pihak Manajer Gudang [Warehouse] melakukan analisa dan identifikasi apabila ada transaksi yang tidak biasa dilakukan [tidak wajar] dan bersifat baru
- Manajer EXIM akan menginformasikan ke Manajer AEO mengenai transaksi yang tidak biasa dilakukan [tidak wajar] dan bersifat baru tersebut

MASTER

- AEO Manajer AEO akan mencari informasi mengenai peraturan dan perizinan yang terkait dengan penanganan barang tersebut melalui web atau situs resmi DJBC, kementerian dan lembaga atau instansi pemerintah terkait.
- Apabila masih ditemukan keraguan atau ketidakpastian maka akan dilakukan komunikasi dan konsultasi secara langsung dengan pihak Direktorat Jenderal Bea dan Cukai [DJBC] melalui CC MITA / CM AEO
- Manajer AEO bersama pihak Importir atau Eksportir melakukan konsultasi dan komunikasi dengan pihak Direktorat Jenderal Bea dan Cukai melalui telepon atau datang langsung ke Kantor Pelayanan Utama [KPU] Bea dan Cukai atau Kantor Pengawasan dan Pelayanan Bea Cukai [KPPBC] setempat
- Manajer AEO memberitahukan hasil konsultasi dengan pihak Bea dan Cukai kepada Customer Service EXIM
- Customer Service EXIM akan melakukan konsultasi dengan pihak Importir atau Eksportir dan pihak Gudang [warehouse] mengenai barang yang akan diekspor atau diimpor.
- Laporan hasil dari konsultasi dan komunikasi dengan pihak Importir atau Eksportir dan pihak Gudang [warehouse] kemudian disampaikan kepada departemen-departemen atau bagian-bagian dalam perusahaan yang terkait
- Customer Service EXIM dan departemen terkait mengambil langkah-langkah yang diperlukan seperti mengurus izin impor atau izin ekspor, menyiapkan dokumen lainnya untuk memenuhi persyaratan kegiatan ekspor dan impor
- Customer Service EXIM dan departemen terkait juga menyiapkan langkah-langkah dan solusi apabila dinilai adanya transaksi tidak wajar yang perlu ditindaklanjuti dengan tetap terus melakukan konsultasi dengan pihak DJBC secara intensif

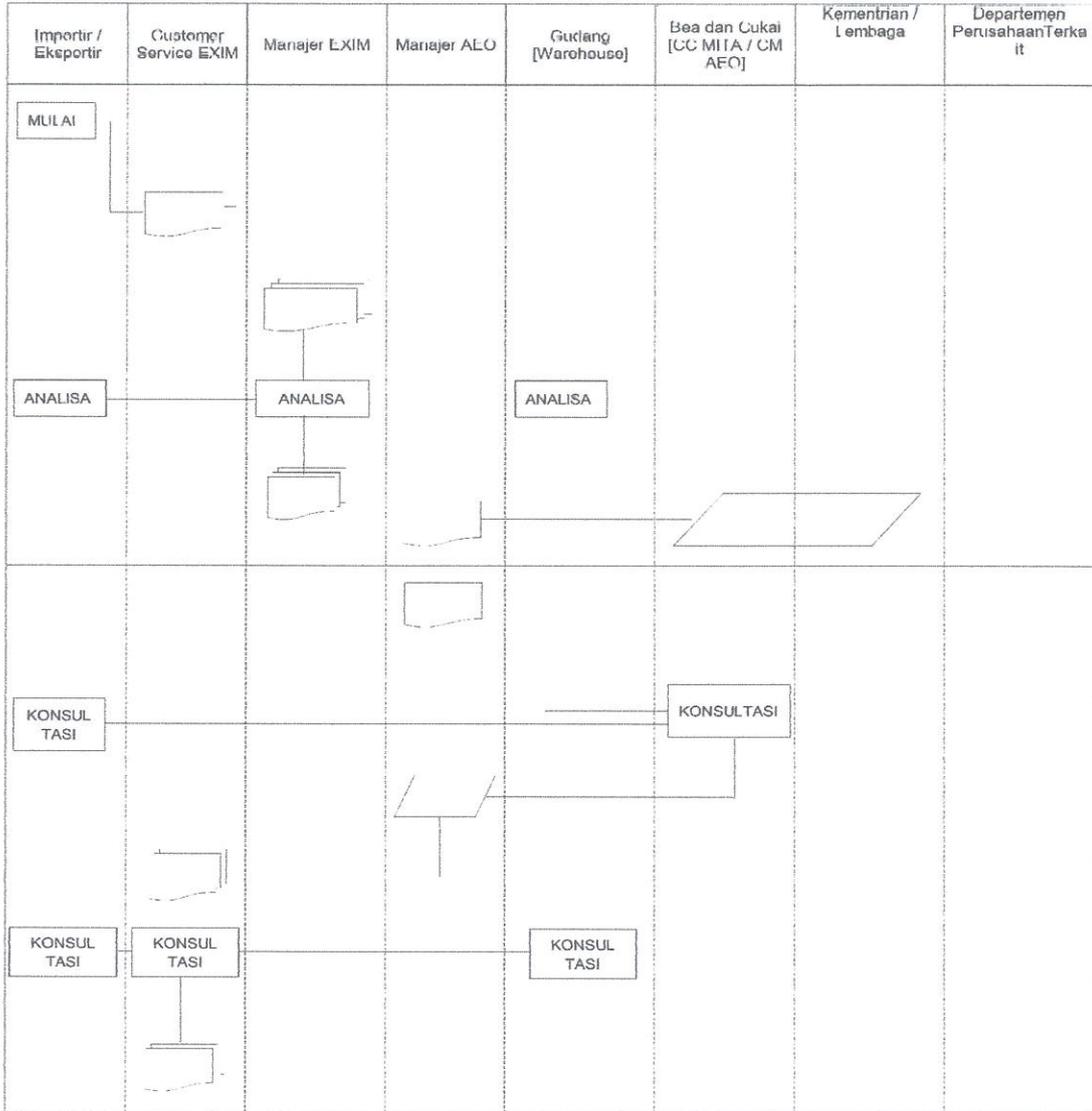
MASTER

- Kegiatan impor dan ekspor dapat dilanjutkan dengan memenuhi persyaratan ekspor dan impor yang diperlukan
- Kegiatan ekspor dan impor tidak dapat dilanjutkan karena adanya dokumen atau perizinan yang tidak terpenuhi untuk melakukan kegiatan ekspor dan impor tersebut
- Customer Service EXIM akan menginformasikan perihal tersebut ke pihak terkait

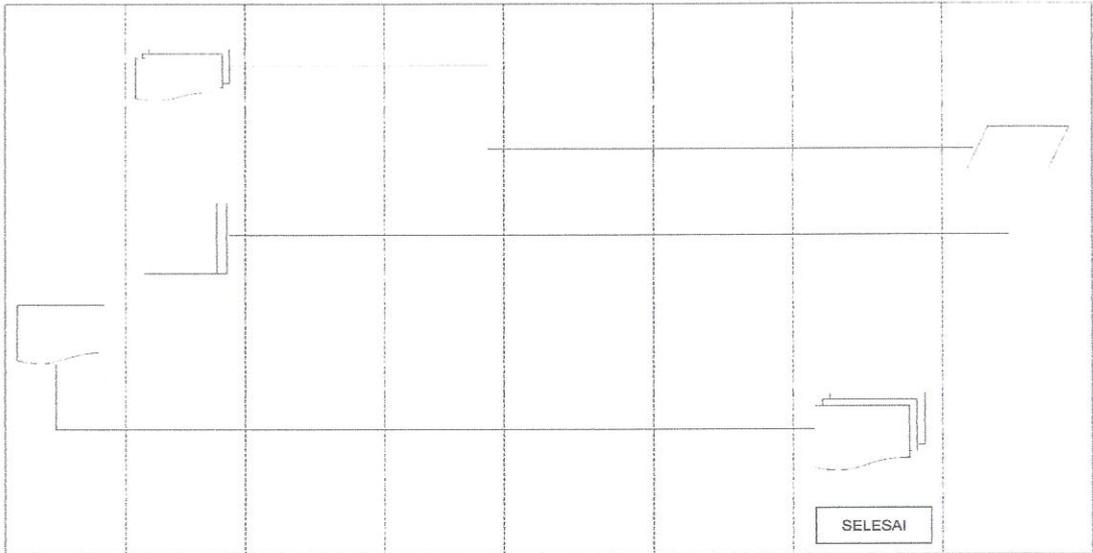
2. Mekanisme konsultasi dan kerja sama dengan DJBC dalam pembahasan internal tentang ketentuan kepabeanan atau keamanan barang bersama jaringan pemasoknya

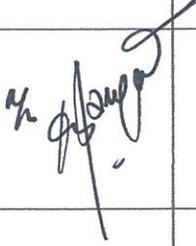
- Manajer AEO wajib melakukan kunjungan konsultasi maupun komunikasi ke pihak DJBC minimal 3 kali dalam satu tahun dan dibuatkan berita acara atas setiap kunjungan tersebut
- Konsultasi dan komunikasi yang dilakukan dengan pihak DJBC bisa melalui media online
- Konsultasi dan komunikasi yang dilakukan dengan pihak DJBC bisa berupa update terhadap peraturan-peraturan terbaru mengenai kegiatan ekspor dan impor
- AEO Manajer wajib menyerahkan laporan AUDIT Internal AEO 1 kali dalam setahun, paling lambat 1 [satu] minggu sebelum tanggal SKEP AEO

F. FLOW CHART



MASTER



DIBUAT OLEH	DIPERIKSA OLEH	DISETUJUI OLEH
		
STAFF OPERASIONAL	MANAGER TERKAIT, SEKRETARIAT & MR	DIREKTUR

MASTER