

Rekomendasi Impor BPO

DASAR HUKUM

1. Undang-Undang Nomor 32 Tahun 2009 tentang Perlindungan dan Pengelolaan Lingkungan Hidup
2. Peraturan Menteri Perdagangan No 03 Tahun 2012 tentang Ketentuan Impor Bahan Perusak Ozon (BPO)
3. Peraturan Menteri Perindustrian Nomor 41 Tahun 2014 tentang Larangan Penggunaan HCFC di Bidang Perindustrian
4. Peraturan Menteri Perdagangan Nomor 55 tahun 2014 tentang Impor Barang Berbasis Pendingin

JENIS LAYANAN

1. Rekomendasi Importir Terdaftar (IT) Bahan Perusak Ozon (BPO) Jenis HCFC
2. Rekomendasi Importir Produsen (IP) Bahan Perusak Ozon (BPO) Jenis HCFC
3. Rekomendasi Importir Terdaftar (IT) Bahan Perusak Ozon (BPO) Jenis Metil Bromida
4. Surat Keterangan Non BPO
5. Rekomendasi Importir Terdaftar (IT) Barang Berbasis Pendingin

ALUR PROSES LAYANAN

Pengajuan layanan terkait rekomendasi impor Bahan Perusak Ozon (BPO) dan Barang Berbasis Pendingin dilakukan secara *online* melalui laman

pelayananterpadu.menlh.go.id dengan alur proses sebagai berikut:

PERIZINAN/REKOMENDASI/PERTIMBANGAN TEKNIS

Dokumen persyaratan untuk keperluan IP:

1. [Surat Permohonan yang ditujukan kepada Direktorat Jenderal Industri Logam Mesin Alat Transportasi dan Elektronika. \(Ditandatangani oleh penanggungjawab perusahaan\)](#)
2. [Rencana Kebutuhan Impor Barang \(RKIB\) untuk kebutuhan produksi 1 tahun \(Form IIA\) yang dicetak dari SIINas.](#)
3. [Kapasitas, Rencana Produksi dan Kebutuhan Bahan Baku satu tahun produksi \(Form IIB\).](#)
4. [Laporan Produksi dan Realisasi Impor Bahan Baku untuk setiap No. Pos Tarif/HS 2 tahun terakhir bagi yang telah memproduksi 2 tahun atau lebih \(Form IID\).](#)

[\(khusus untuk perpanjangan/penambahan alokasi impor, perubahan lampiran, dan/atau perubahan data perusahaan\)](#)

5. [Mengisi Form Daftar Isian Perusahaan \(Form II\)](#)
6. Penjelasan teknis mengenai tujuan penggunaan bahan baku dilengkapi dengan data pendukungnya (flow process produksi, gambar produk, mill certificate dan standar yang digunakan)
7. [Surat Pernyataan kebenaran seluruh persyaratan yang diberikan \(Formulir III\).](#)
8. CD Softcopy Form IIA, IIB, IID (format excel)
9. Khusus pemegang API-P dengan bidang usaha jasa dipersyaratkan kontrak kerja sama dengan pengguna jasa perusahaan tersebut dan disertai izin usahanya atau surat pernyataan bukan industri jasa
10. Angka Pengenal Importir Produsen (API-P)
11. Tanda Daftar Perusahaan (TDP)
12. Nomor Pokok Wajib Pajak (NPWP)
13. Nomor Identitas Kepabeanan (NIK)
14. Izin Usaha Industri (IUI) atau izin usaha sejenis
15. Pengakuan sebagai Importir Produsen (IP) Baja Paduan (khusus untuk perpanjangan/penambahan alokasi impor, perubahan lampiran, dan/atau perubahan data perusahaan)
16. Pertimbangan teknis Direktorat Jenderal ILMATE (khusus untuk perpanjangan/penambahan alokasi impor, perubahan lampiran, dan/atau perubahan data perusahaan)
17. Kartu kendali realisasi impor (khusus untuk perpanjangan/penambahan alokasi impor, perubahan lampiran, dan/atau perubahan data perusahaan)

Dokumen persyaratan untuk keperluan IT:

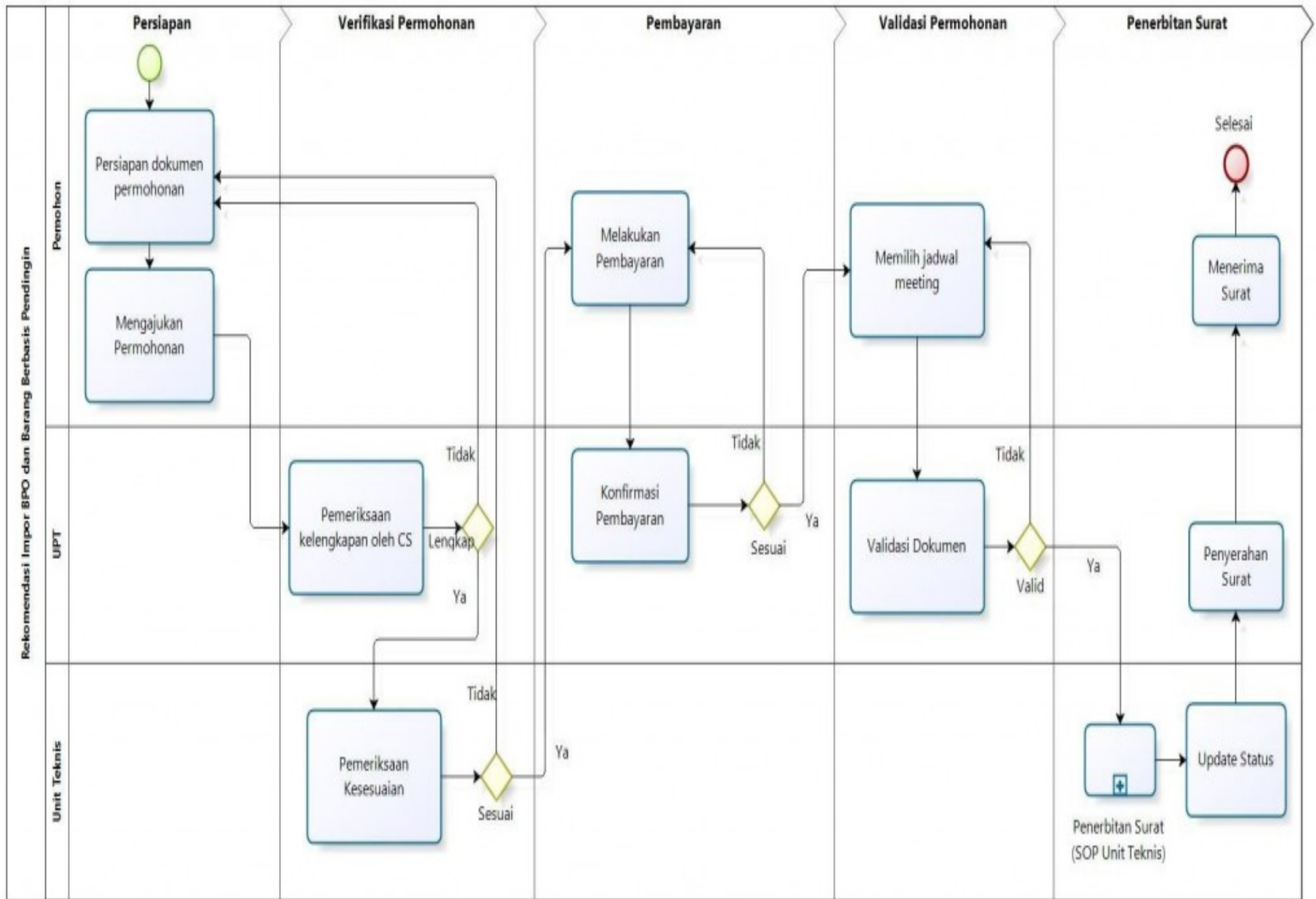
1. [Surat Permohonan yang ditujukan kepada Direktorat Jenderal Industri Logam Mesin Alat Transportasi dan Elektronika. \(Ditandatangani oleh penanggungjawab perusahaan\)](#)
2. [Rencana Kebutuhan Impor Barang \(RKIB\) untuk kebutuhan produksi 1 tahun \(Form IIA\) yang dicetak dari SIINas.](#)
3. [Laporan Penjualan dan Realisasi Impor Bahan Baku untuk setiap No. Pos Tarif/HS 2 tahun terakhir bagi yang telah melakukan impor 2 tahun atau lebih \(Form IIE\)](#)

[\(khusus untuk perpanjangan/penambahan alokasi impor, perubahan lampiran, dan/atau perubahan data perusahaan\)](#)

4. [Kebutuhan Bahan Baku untuk 1 tahun penjualan \(Form IIC\)](#)
5. Penjelasan teknis mengenai tujuan penggunaan bahan baku oleh pengguna akhir dilengkapi dengan gambar pendukungnya (flow process produksi, gambar produk, mill certificate dan standar yang digunakan)

6. [Surat pernyataan kebenaran seluruh persyaratan yang diberikan \(Form III\)](#)
7. [Mengisi Daftar Isian Perusahaan \(Form II\)](#)
8. CD softcopy Form IIA, IIC, IIE (format excel)
9. Kontrak kerjasama atau kontrak penjualan dengan perusahaan pengguna yang berstatus perusahaan industri atau perusahaan pengguna akhir disertai izin usahanya.
Bila pengguna akhir memiliki bidang usaha jasa dipersyaratkan kontrak kerjasama dengan pengguna jasa perusahaan tersebut dan disertai izin usahanya.
10. Penetapan sebagai IT Baja Paduan
11. Angka Pengenal Importir Umum (API-U)
12. Tanda Daftar Perusahaan (TDP)
13. Nomor Pokok Wajib Pajak (NPWP)
14. Nomor Indentitas Kepabeanaan (NIK)
15. Surat Izin Usaha Perdagangan (SIUP) atau izin usaha sejenis
16. Persetujuan Impor (PI) IT-Baja Paduan (khusus untuk perpanjangan/penambahan alokasi impor, perubahan lampiran, dan/atau perubahan data perusahaan)
17. Pertimbangan teknis Direktorat Jenderal ILMATE (khusus untuk perpanjangan/penambahan alokasi impor, perubahan lampiran, dan/atau perubahan data perusahaan)
18. Kartu kendali realisasi impor (khusus untuk perpanjangan/penambahan alokasi impor, perubahan lampiran, dan/atau perubahan data perusahaan)

Waktu pemrosesan selambat-lambatnya **5 hari kerja** setelah seluruh dokumen persyaratan kami terima dengan lengkap dan benar. Pemohon akan mendapat notifikasi melalui SMS dari Kementerian Perindustrian apabila permohonan telah selesai diproses.



No.	Jenis Dokumen	Jenis Layanan Rekomendasi				
		IP BPO	IT BPO	IT Metil Bromida	Keterangan Non BPO	IT-Barang Berbasis Pendingin
1	Surat Permohonan	v	v	v	v	v
2	NPWP	v	v	v	v	v
3	Izin Usaha	v	v	v	v	v
4	TDP	v	v	v	v	v
5	Surat Keterangan Domisili Perusahaan	v	v	v	v	v
6	API	v	v	v	v	v
7	Surat Pengakuan Importir BPO Kementerian Perdagangan	v				
8	Surat Penunjukan Importir BPO Kementerian Perdagangan		v	v		
9	Surat Persetujuan Impor BPO Kementerian Perdagangan		v	v		
10	Surat Penetapan Sebagai Importir Barang Berbasis Sistem Pendingin Kementerian Perdagangan					v
11	Keputusan Menteri Pertanian tentang Pendaftaran dan Pemberian Izin Sementara Pestisida			v		
12	Surat Pernyataan Bebas HCFC-22					v
13	Kartu Kendali Realisasi Impor dari Kementerian Perdagangan	v	v	v		
15	Laporan Penggunaan/Distribusi/Realisasi Impor (untuk Perpanjangan)	v	v	v		v
17	Tabel Rencana Penggunaan/Distribusi/Impor	v	v	v	v	v
18	Spesifikasi Teknis Barang (Brosur/Katalog)					v
19	MSDS	v	v	v	v	
20	CoA	v	v	v	v	
21	Surat Registrasi B3	v	v	v		

Detil persyaratan dapat diunduh pada link berikut ini:

1. [REKOMENDASI IP BPO-HCFC](#)
2. [REKOMENDASI IT BPO-HCFC](#)
3. [REKOMENDASI IT BPO-Methyl bromide](#)
4. [SURAT KETERANGAN NON BPO](#)

ALUR PROSES PENGAJUAN REKOMENDASI BNPB MELALUI SISTEM INSW



ALUR PROSES NOTIFIKASI KOSMETIK

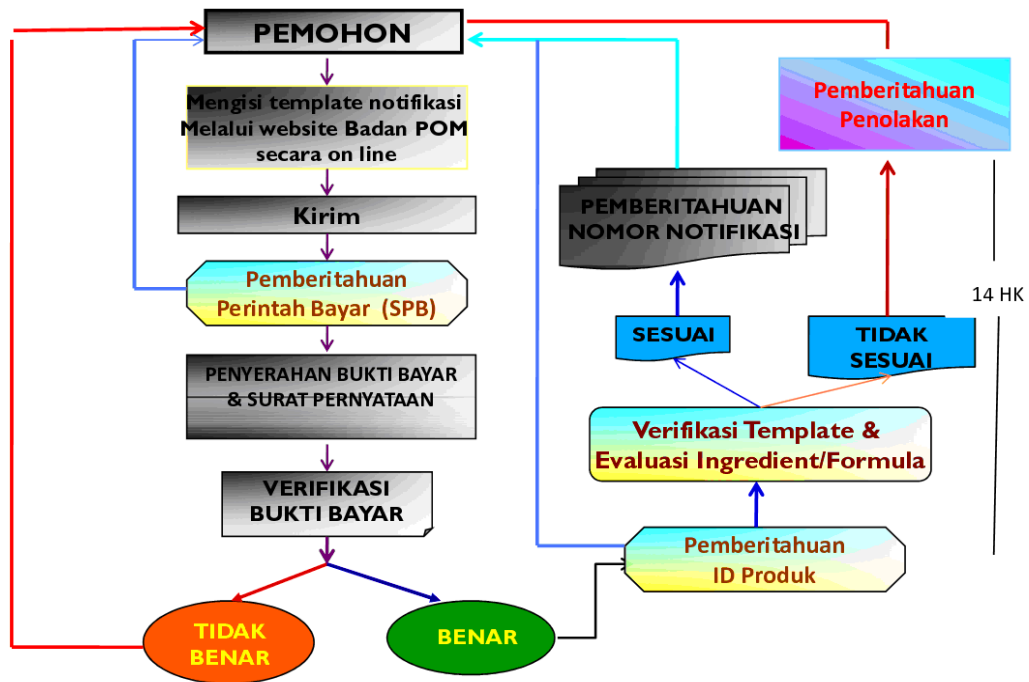
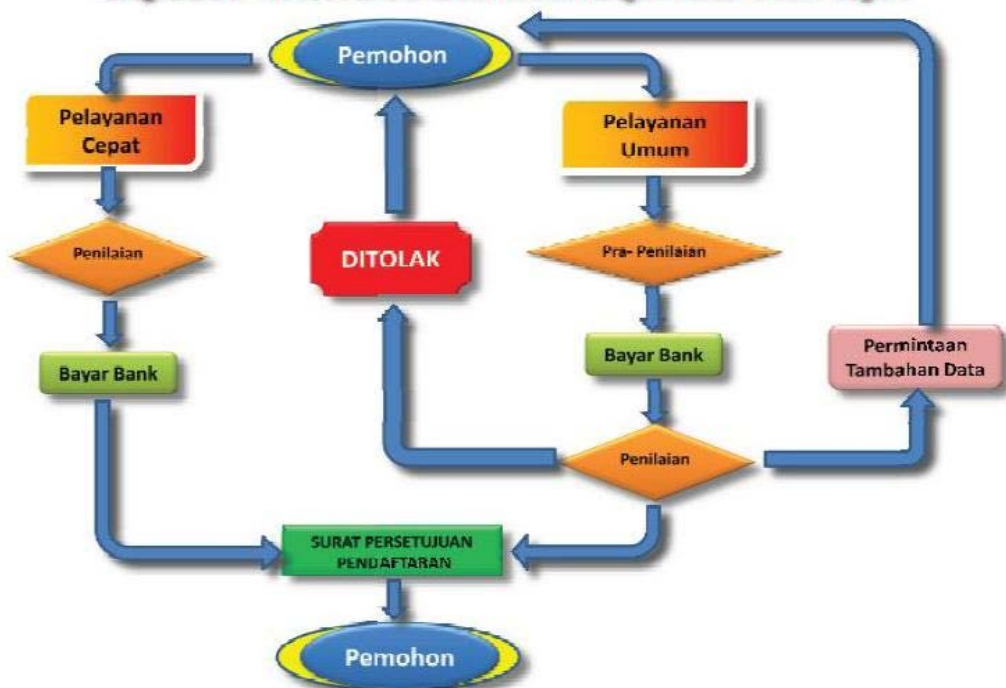


Diagram Alir Proses Pendaftaran Produk Pangan Dalam & Luar Negeri



ALUR MEKANISME PELAYANAN KARANTINA PERTANIAN

TINDAKAN KARANTINA MP OPTK KATEGORI RESIKO SEDANG





SL SYARAT IZIN EDAR BPOM

Penyediaan untuk keperluan lain selain pangan adalah hasil impor

Pergerakan untuk memperoleh izin edar pangan adalah dalam negeri

Dokumen Administratif:

1. Lembaran foto kopi izin usaha di bidang produksi pangan
2. Dokumen hasil audit sarana produksi
3. Pendaftaran manual, melampirkan formulir pendaftaran dari laman Direktorat Registrasi Pangan Olahan (DPOR)
4. Pendaftaran elektronik, melampirkan NPWP dan Akta Notaris Pendirian Perusahaan

Dokumen Teknis:

1. Daftar bahan yang digunakan
2. Proses produksi
3. Hasil uji laboratorium internal
4. Informasi tentang masa simpan
5. Informasi tentang kode produksi
6. Rancangan label
7. Foto produk menunjukkan kemasan label
8. Terjemahan label dalam bahasa Inggris dari penjemputan dan pengiriman

January 2021 | Sumber: Hasil gigitest dan BPOM | Brevet Legal ID | 1500533 | www.bpom.go.id



Login e-Registration

User ID

Password

BPOM

Captcha

Login

Terbit SPP

- Terbit SPP (Surat Persetujuan Pendaftaran)
- Sampaikan Hardcopy Rancangan Label & Bukti Bayar

- Entry Data Produk
- Entry Data Bahan Baku
- Entry Hasil Analisa
- Entry Data Informasi Nilai Gizi (ING)
- Entry Data Klaim Produk
- Upload File Sesuai Persyaratan

Permohonan

Kirim Berkas

- Sampaikan Hardcopy Hasil Analisa Ke Petugas

- Proses Verifikasi Data Permohonan & Rancangan Label

Verifikasi

Verifikasi

- Proses Verifikasi Pembayaran
- Proses Verifikasi Data Permohonan & Rancangan Label

Pembayaran

- Bayar Sesuai SPB (Surat Perintah Bayar)
- Upload File Bukti Bayar

- Proses Validasi Data Permohonan Registrasi Produk

Validasi

DIAGRAM ALIR REGISTRASI PRODUK PANGAN LOW-RISK